



ANNO SCOLASTICO 2026/2027

MODULO DI ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA

DI _____
NOME e COGNOME

MODULO DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Cognome e nome del padre (o di chi ne fa le veci) _____

Nato a _____ Il _____

Codice Fiscale _____ Professione _____

Cognome e nome della madre (o di chi ne fa le veci) _____

Nata a _____ Il _____

Codice Fiscale _____ Professione _____

Indirizzo e-mail di riferimento per le comunicazioni _____

Noi sottoscritti _____ e _____

Genitori dell'alunno/a _____

Nata a _____ Il _____

Residente a _____ via _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

CHIEDIAMO

L'iscrizione di nostro figlio/a alla Sezione Primavera per l'anno scolastico 2026/2027

e di usufruire dei servizi aggiuntivi (*)

• PRE SCUOLA

☐ Abbonamento (€ 35,00 mensili) ☐ Giornaliero a richiesta (€ 5,00 al giorno)

• POST SCUOLA

☐ Abbonamento (€ 65,00 mensili) ☐ Giornaliero a richiesta (€ 8,00 al giorno)

(*) Si ricorda l'attivazione automatica dei servizi giornalieri in caso di mancato rispetto degli orari curricolari – vedi regolamento.

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

RECAPITI TELEFONICI

Cognome e Nome	Rapporto di Parentela	Numero di Telefono
	MAMMA	
	PAPÀ	

DELEGA AL RITIRO

Cognome e Nome	Rapporto di Parentela	Data di nascita

Per i nuovi delegati, si chiede cortesemente di allegare la copia del documento d'identità dei delegati al ritiro

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **FONDAZIONE SCUOLA MATERNA "FRANCESCO GALLICCIOLLI"** VIA ANTONIO LOCATELLI, 25 - 24020 ROVETTA (BG), in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- Gestione dei reclami
- Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
- Attività di invio di informazioni su nuovi servizi/prodotti
- Gestione degli adempimenti fiscali
- Gestione di asili nido e di scuole per l'infanzia
- Utilizzo Immagini e videoregistrazioni
- Gestione degli adempimenti contabili
- Attività educative e ricreative

Trattamento	Gestione Clienti /Alunni	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei reclami Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale Gestione degli adempimenti fiscali Gestione di asili nido e di scuole per l'infanzia Gestione degli adempimenti contabili 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	<ul style="list-style-type: none"> Attività di invio di informazioni su nuovi servizi/prodotti 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo Immagini e videoregistrazioni 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali.

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

Fondazione Scuola Materna Francesco Gallicciolli

Via Antonio Locatelli, n. 25 - Rovetta (Bergamo)
Tel 0346.72027 - Fax 0346.76540 - <http://scuolainfanziarovetta.it/>
info@scuolainfanziarovetta.it - scuolamaternarovetta@pec.it
P.IVA 02221280163 - C.F. 81000910166

Partner:



- a) Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose
- b) Stato di salute - patologie attuali
- c) Dati idonei a rivelare lo stato di disabilità
- d) Stato di salute - terapie in corso

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

- a) il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

- a) Gestione dei reclami
- b) Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
- c) Attività di invio di informazioni su nuovi servizi/prodotti
- d) Gestione degli adempimenti fiscali
- e) Gestione di asili nido e di scuole per l'infanzia
- f) Gestione degli adempimenti contabili
- g) Attività educative e ricreative

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento per le finalità di:

- a) Utilizzo Immagini e videoregistrazioni

è invece facoltativo ed il Suo rifiuto non impedisce la corretta stipula e successiva esecuzione del contratto.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati sono raccolti presso interessato

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) Avvocati
- b) ULSS
- c) Aziende, consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
- d) ASL /personale medico

- e) Assicurazioni
- f) Enti locali (comuni, province, altri enti locali)

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere b), d), f) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), c), e) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

Trattamento	Gestione Clienti /Alunni	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose	6 anni o fino al termine del percorso formativo	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Stato di salute - patologie attuali	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Immagini	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	Non presente riferimento a norma specifica.
Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	Art. 2220 c.c. Periodo di conservazione delle scritture contabili
Dati idonei a rivelare il rapporto di parentela	6 anni o fino al termine del percorso formativo	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Dati forniti volontariamente dagli utenti	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Dati idonei a rivelare lo stato di disabilità	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Stato di salute - terapie in corso	6 anni o fino al termine del percorso formativo	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	Non presente riferimento a norma specifica.
Carte d'identità	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	Non presente riferimento a norma specifica.
Coordinate bancarie	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	D.lgs. 385/1993 Testo Unico Bancario (TUB)
Videoregistrazioni	Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità	Non presente riferimento a norma specifica.

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è: **FONDAZIONE SCUOLA MATERNA "FRANCESCO GALLICCIOLLI"**, sede legale: Via Antonio Locatelli, 25 24020 Rovetta (Bg) tel.: 0346 72027, e-mail: info@scuolainfanziarovetta.it

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il Sottoscritto _____ In qualità di _____

Il Sottoscritto _____ In qualità di _____

Del bambino/a _____

DICHIARANO

- a) di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento FONDAZIONE SCUOLA MATERNA "FRANCESCO GALLICCIOLLI" per il trattamento **Clienti/Alunni**, l'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima e

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **NON AUTORIZZANO**

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA "FRANCESCO GALLICCIOLLI" con sede in Via Antonio Locatelli, 25 24020 Rovetta (Bg) (tel 0346 72027 – email: info@scuolainfanziarovetta.it) a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli art. 96 e 97 legge 22.4.1941 n. 633, Legge sul diritto d'autore, ad effettuare e pubblicare registrazioni audio, immagini fotografiche e video in cui compare il/la figlio/a, scattate e/o riprese riferibile all'attività didattica per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica e/o la loro pubblicazione e diffusione, sempre e solo a scopo divulgativo della stessa attività scolastica, sul sito istituzionale e/o su supporti e app multimediali o su altri canali on line dell'Istituto o per eventuali cd o libri ricordo, nonché autorizza la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici dell'Asilo. Siamo consapevoli e siamo stati informati del fatto di potere revocare il consenso in qualunque momento utilizzando il "MODULO DI RECESSO DELL'INTERESSATO," da richiedere in segreteria e inviandolo per posta elettronica all'indirizzo info@scuolainfanziarovetta.it o per posta tradizionale.

Data: _____

FIRMA DELLA MADRE (o di chi ne fa le veci)

FIRMA DEL PADRE (o di chi ne fa le veci)

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

USCITE SUL TERRITORIO

I genitori del bambino/autorizzano il proprio figlio/a alle uscite dalla struttura scolastica accompagnato dalle insegnanti qualora si ritenessero opportune ai fini didattico-religiosi visite sul territorio cittadino

Sì

No

I genitori del bambino/a dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che:

- i dati sopra indicati sono veritieri;
- di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della Legge 66/2000 ed in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di condividere il Piano Triennale dell'Offerta formativa;
- di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- di aver preso visione del Patto Educativo di Corresponsabilità e di dividerlo;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
- di aver ricevuto una copia della Informativa Privacy ed esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati secondo le modalità riportate.
- di aver versato € 100,00 come quota di iscrizione per l'anno scolastico 2026/2027

FIRMA

FIRMA

(della mamma o chi ne fa le veci)

(del papà o chi ne fa le veci)

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D.P.R. 21/11/2007 n. 253)

Nella scuola convivono più soggetti, con età, storie, ruoli e compiti diversi, tuttavia uniti da un obiettivo comune: contribuire con responsabilità ed impegno alla crescita equilibrata ed armoniosa dei bambini.

Per questo motivo la scuola propone un "PATTO DI CORRESPONSABILITA'": un insieme di principi, di regole di comportamento che ciascuno è chiamato ad approfondire, discutere, arricchire, ma soprattutto rispettare, per consentire la traduzione nella vita quotidiana del concetto di "Comunità educante" a cui si ispira.

I BAMBINI HANNO IL DIRITTO DI...

essere rispettati dai compagni, insegnanti e tutto il personale scolastico
esprimere le proprie opinioni, essere ascoltati e compresi
trascorrere il tempo scolastico in ambienti puliti e consoni alle attività proposte
avere momenti di gioco e di silenzio
avere delle regole e di confini

I BAMBINI HANNO IL DOVERE DI...

rispettare i compagni, insegnanti e tutto il personale scolastico
ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti delle insegnanti
limitare gli atteggiamenti aggressivi nei confronti dei compagni e delle insegnanti
portare a termine il proprio lavoro
essere disponibili, avere cura della propria persona e del materiale

I GENITORI HANNO IL DIRITTO DI...

trovare un ambiente sereno, accogliente e ben strutturato
trovare personale scolastico disponibile all'ascolto nel rispetto dei ruoli
essere informati in modo chiaro sulla vita scolastica dei figli
essere coinvolti nelle iniziative, collaborare e fare proposte costruttive

I GENITORI HANNO IL DOVERE DI...

dare fiducia alle insegnanti e alla scuola come istituzione
rispettare il regolamento della scuola, le persone, i bambini e il loro operato
capire, valorizzare e riconoscere i limiti dei propri figli
partecipare agli incontri formativi proposti dalla scuola

LE INSEGNANTI HANNO IL DIRITTO DI...

essere rispettata, valorizzata, considerata come persona e come professionista
adottare e applicare, nell'ambito della propria libertà di insegnamento scelte metodologiche ed educative
godere di una valida formazione permanente
disporre di spazi, tempi, sussidi adeguati

LE INSEGNANTI HANNO IL DOVERE DI...

essere responsabili, coerenti ed imparziali
aiutare ad affrontare i successi e gli insuccessi: incoraggiare e consolare
offrire stimoli ed esperienze significative
coltivare ed aggiornare continuamente le proprie conoscenze personali e professionali
fare ricerca ed imparare insieme ai bambini
stendere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, le Unità di Apprendimento e condividerli con le famiglie
mantenere un clima di fiducia, serenità e collaborazione tra insegnanti, genitori e bambini
prestare attenzione alle situazioni ed attuare tutte le strategie necessarie affinché il bambino raggiunga i traguardi dello sviluppo

I COLLABORATORI HANNO IL DIRITTO DI...

essere riconosciuti nel proprio ruolo e ricevere fiducia
essere trattati con gentilezza e rispetto

I COLLABORATORI HANNO IL DOVERE DI...

essere disponibili e competenti