



**SCUOLA DELL'INFANZIA  
francesco Gallicciolli  
ROVETTA**

**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

**REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA**



## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "F. GALICCIOLI"**

**Le insegnanti danno a tutti i genitori il benvenuto nella scuola.**

Al fine di favorire un buon funzionamento dell'azione educativa vi presentiamo il **Regolamento** con l'impegno di **RISPETTARLO**.

Le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia "F. Galliccioli" per l'anno scolastico 2026/2027 verranno effettuate presso la Segreteria della Scuola **entro il 13 febbraio 2026**.

All'atto dell'Iscrizione i genitori dovranno presentarsi con:

- la domanda di iscrizione qui allegata debitamente compilata e sottoscritta;
- la ricevuta del bonifico bancario di € 100,00 quale quota di iscrizione;
- copie documenti d'identità delegati (se nuovi)

**Con l'iscrizione i genitori si impegnano a far frequentare con regolarità i propri figli ed a versare puntualmente la retta mensile.**

## AMMISSIONE ALLA SCUOLA E CALENDARIO SCOLASTICO 2026/2027

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "F. Galliccioli" per l'anno 2026/2027 è riservata ai bambini che hanno compiuto o compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2026.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le iscrizioni dei residenti e dei bambini che hanno frequentato il servizio primavera "Piccole impronte" nell'anno precedente.

L'attività della scuola dell'Infanzia avrà inizio **giovedì 3 SETTEMBRE 2026** e avrà termine **mercoledì 30 GIUGNO 2027** (gli orari per l'inserimento verranno comunicati nel mese di giugno e il calendario scolastico completo sarà fornito all'inizio dell'anno scolastico).

**La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì  
dalle ore 8.30 alle ore 16.00.**

**La PUNTUALITA'** è un **VALORE**, gli orari indicati vanno **RIGOROSAMENTE** rispettati per non creare disfunzioni al servizio scolastico:

- **ENTRATA:** dalle ore **8:30** alle ore **9:15**;
- **USCITA INTERMEDIA:** dalle ore **12:45** alle ore **13:00**;
- **USCITA** dalle ore **15:45** alle ore **16:00**;

**PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO SI ATTIVANO SU RICHIESTA ED A PAGAMENTO (\*) I SERVIZI DI PRE-SCUOLA (servizio dalle ore 7:30 alle ore 8:30) e di POST-SCUOLA (servizio dalle ore 16:00 alle ore 17:55).**

**I posti sui servizi aggiuntivi sono limitati, quindi ogni richiesta verrà valutata singolarmente.**

Si invitano i genitori degli alunni, una volta terminato l'orario scolastico, a non sostare nei locali e/o nel cortile della scuola.

Chi avesse necessità di ritirare il bambino anticipatamente (ore 12:45 – 13:00) deve compilare l'apposito modulo di richiesta (**Allegato 1**) da consegnare poi alle insegnanti.

(\*) **Vedi Retta e quota di iscrizione**

## AVVERTENZE E INFORMAZIONI UTILI

### ALLONTANAMENTO DA SCUOLA

La scuola in applicazione alle linee guida del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria Rev. N. 3 del 18.09.2024 ha facoltà di allontanare il bambino a scopo cautelativo dalla frequenza della collettività nei seguenti casi: febbre alta e malessere, diarrea, esantema, congiuntivite purolenta. Per il rientro in comunità a seguito di un allontanamento, i genitori autocertificheranno alle maestre della struttura di essersi attenute alle indicazioni ricevute dal Medico (**allegato 5**)

Si ricorda che i bimbi devono essere accompagnati alla Scuola dell'Infanzia solo se sono in buone condizioni di salute. I genitori hanno il dovere di collaborare con il personale nel garantire la tutela della salute della collettività.

### MEDICINALI

Secondo le normative vigenti in materia, le insegnanti non possono essere incaricate della somministrazione dei medicinali, eccezion fatta per i "farmaci salvavita".

Nel caso in cui il bambino dovesse farsi male è normale procedura allertare il servizio 112 e chiamare i genitori (a questo proposito si sottolinea l'importanza di mantenere aggiornati i recapiti telefonici che sono stati forniti alla Segreteria unitamente alla delega al ritiro dei bambini).

### MATERIALE NECESSARIO ED ABBIGLIAMENTO CONSIGLIATO

Il materiale necessario verrà comunicato nel mese di giugno.

Ricordiamo che è obbligatorio l'uso del grembiulino.

È necessario che l'abbigliamento dei bambini sia semplice e comodo, si consiglia di evitare salopette, bretelle, cinture e simili per favorire al meglio la sua autonomia personale e favorire quindi la sua autostima.

Ai piccoli che si fermano a dormire chiediamo cortesemente di mettere scarpe senza stringhe, facili da indossare in modo tale da permettere al bambino di togliersene autonomamente e facilmente al momento della nanna.

### OGGETTI PERSONALI E DI VALORE

La Direzione non si assume responsabilità per l'eventuale smarrimento o rottura di tutto quello che il bambino porta a scuola (es. gioielli, giocattoli, libri, etc.).

## SICUREZZA DEI BAMBINI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia è coperta da assicurazione contro danni derivanti da Responsabilità Civile verso terzi.

Tutto il personale dipendente è stato formato e rispetta la normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

Inoltre, per la sicurezza dei bambini ogni anno vengono eseguite una o più prove di evacuazione.

## RETTA E QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **Euro 100,00**. Tale quota è da versare mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate bancarie, specificando nella causale il nome e cognome del bambino:

**IT 45 X 03069 53430 100000000344**

**Fondazione Scuola Materna Francesco Galliccioli**

La retta mensile per l'anno scolastico 2026/2027 ammonta a **Euro 190,00** da versare tramite delega bancaria (R.I.D.) o bonifico bancario entro il 10 del mese in corso.

## RIDUZIONE PER ASSENZA DEL BAMBINO

In caso di assenza del bambino per tutto il mese o con una frequenza da uno a cinque giorni, la quota da versarsi è ridotta a **Euro 85,00**. Se il bambino frequenta più di cinque giorni la quota è da versarsi interamente.

Qualora il bambino per motivi di salute dovesse rimanere assente da scuola per un tempo prolungato, la quota ridotta è da versarsi comunque.

Nel caso in cui i genitori richiedano il ritiro del proprio bambino/a da scuola con una comunicazione scritta corredata da certificato medico, il Consiglio d'Amministrazione potrà valutare diverse soluzioni di pagamento.

## RIDUZIONE PER FREQUENTAZIONE DI DUE FRATELLI

In caso di frequenza contemporanea della Scuola dell'Infanzia (o Scuola dell'Infanzia e Primavera/Nido) da parte di due fratelli, a questi verrà applicata una riduzione del **10%** sulla retta di importo inferiore. (salvo nel caso in cui la retta venga ridotta o azzerata grazie ad iniziative di welfare familiare).

## SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA:

I servizi di PRE e POST possono essere richiesti in abbonamento oppure in modo occasionale previa richiesta:

- PRE: **Euro 35,00** mensili oppure a **Euro 5,00** al giorno;
- POST: **Euro 65,00** mensili oppure a **Euro 8,00** al giorno.

## MINI CRE – MESE DI LUGLIO:

Il calendario scolastico della Scuola dell'Infanzia si chiude alla fine di giugno, il Consiglio di Amministrazione si riserva la possibilità di organizzare o meno il Mini CRE estivo per il mese di luglio, ciò dipenderà anche dalle adesioni che verranno raccolte. La retta per il mese di luglio sarà comunicata al momento della raccolta delle pre-iscrizioni.

## TABELLA DIETETICA E MENÙ

La scuola dell'infanzia si attiene al menù fornito dal servizio di medicina scolastica dell'ATS (Agenzia di Tutela della Salute) che è appositamente studiato per le esigenze ed i bisogni dietetici dei bambini ed è strutturato su quattro settimane.

La Scuola dell'Infanzia ha il compito di educare ad una corretta alimentazione, quindi verranno fatte variazioni al menù **esclusivamente in casi di reale necessità**:

- nel caso in cui il bambino, post convalescente, necessiti di una dieta particolare (pasti in bianco etc.) il genitore deve farne apposita richiesta scritta. (**Allegato 2**);
- nel caso in cui il bambino per motivi etico/religiosi non possa mangiare determinate tipologie di alimenti il genitore deve fare apposita richiesta scritta alla Segreteria (**Allegato 3**)
- nel caso in cui il bambino manifesti una intolleranza o un'allergia alimentare il genitore dovrà compilare il modulo di richiesta ed allegare ad esso tutta la documentazione prevista (**Allegato 4**). La richiesta va consegnata alla Segreteria della Scuola.

## DOLCI E MERENDINE:

È importante che il bambino, quando è all'interno della scuola, non abbia merendine bibite o quant'altro.

L'ultimo venerdì del mese saranno festeggiati tutti i bambini che compiono gli anni in quel mese. Chiediamo inoltre cortesemente ai genitori di non far consegnare dai bambini eventuali comunicazioni per feste di compleanno o simili all'interno dei locali della Scuola dell'Infanzia, questo per evitare eventuali disparità.

**RICHIESTA USCITA ANTICIPATA (ore 12:45-13:00)**

**(Allegato 1)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore di \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_

**chiedo che mio/a figlio/a possa uscire alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**

Sarà ritirato da \_\_\_\_\_ in qualità di (barrare la voce che interessa)

- genitore del/la bambino/a;  
 persona da me già autorizzata;  
 persona che autorizzo solo per questa volta (in tal caso, se non conosciuta dal personale della scuola dell'infanzia, dovrà esibire la carta di identità).

(firma del genitore o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DEL PASTO IN BIANCO**

**(Allegato 2)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore di \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_

chiedo che a causa di \_\_\_\_\_

a mio figlio/a venga temporaneamente somministrato il pasto in bianco.

Rovetta, lì \_\_\_\_\_

(firma del genitore o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL MENÙ PER MOTIVI ETICO RELIGIOSI**

**(Allegato 3)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore di \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_

**chiedo che mio/a figlio/a non vengano somministrati i seguenti cibi \_\_\_\_\_**

**perché contrastano con l'etica / religione da noi seguita / praticata in famiglia.**

Rovetta, lì \_\_\_\_\_

(firma del genitore o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DIETA PERSONALIZZATA**

**(Allegato 4)**

Cognome del/la bambino/a \_\_\_\_\_

Nome del/la bambino/a \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail (in stampatello) \_\_\_\_\_

Frequentante nell'anno scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ presso

la scuola **SCUOLA DELL'INFANZIA "FRANCESCO GALLICCIOLI"**

Indirizzo **VIA ANTONIO LOCATELLI, 25**

Comune **ROVETTA (BERGAMO)** C.A.P. **24020**

Telefono **0346.72027**

E-mail **info@scuolainfanziarovetta.it**

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE ALLEGARE CERTIFICATO MEDICO e compilare il modulo in tutte le sue parti e in modo LEGGIBILE.**

**Si ricorda che per poter procedere alla predisposizione di una dieta personalizzata, è necessario acquisire gli esiti (che dovranno essere allegati) degli accertamenti che hanno condotto alla diagnosi di allergia e/o altro disturbo dell'alimentazione.**

(Allegato 5)

**Scheda di riammissione, approvata dall'ATS di Bergamo, ad uso dei genitori/tutori**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE\***

**(Art.46 D.P.R.445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritto/a.....

GENITORE del bambino/a .....

nato/a a....., il.....

allontanato/a per motivi di salute il giorno.....

DICHIARO

di AVER CONSULTATO il medico curante

dott./dott.ssa.....

in data..... e di essermi attenuto/a a ciò che da lui/ lei è stato prescritto.

*\*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.*

Data.....

Il genitore/tutore

.....